

Algemene Voorwaarden Inkomensbeheer Solva Bewindvoering

1. Plaats van de werkzaamheden

De werkzaamheden worden uitgevoerd vanuit het kantoor van Solva Bewindvoering.

2. Bankrekening en financiële verplichtingen

-Solva opent voor de klant een beheerrekening. Deze rekening staat op naam van de klant. De rekening wordt door Solva beheert.

-Het totale inkomen van de klant dient op de betreffende beheerrekening te worden gestort.

-Solva wordt door de klant gemachtigd de financiën te beheren en de inkomsten en uitgaven te regelen.

-Alle inkomsten en uitgaven worden door Solva geregeld. Wekelijks stort Solva leefgeld op de leefgeldrekening. Deze rekening is bij de klant in beheer.

-de klant mag tijdens de duur van de overeenkomst geen financiële verplichtingen aangaan in de zin van lenen, kopen op krediet, of andere uitgaven waarvoor verplichtingen worden aangegaan.

3. Uitvoering van de werkzaamheden

-Het overeengekomen inkomensbeheer wordt namens Solva uitgevoerd door één of meerder medewerkers. U ontvangt maandelijks bankafschriften van de beheerrekening.

4. Inlichtingen aan derden

-Solva informeert derden die bij hulpverlening aan de klant betrokken zijn. Dit betreft informatie die nodig is voor adequate hulp aan de klant.

-Solva vraagt de klant hier toestemming voor te verlenen in het kader van diens privacy.

5. Kwaliteit

-Solva en de klant leggen de werkzaamheden vast middels een getekende overeenkomst.

-Solva garandeert een correcte uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

-De klant kan te allen tijde nakoming eisen, tenzij Solva hieraan in redelijkheid niet gehouden kan worden.

-Solva is niet aansprakelijk voor kosten die deurwaarder in rekening brengen omdat een herinnering wordt gestuurd, dan wel een vonnis wordt gevorderd bij een rechtbank.

6. Privacy

-Solva legt van het inkomensbeheer een dossier aan. Het budgetplan en persoonlijke werkaantekeningen maken deel uit van het dossier. Het dossier blijft eigendom van Solva.

-Solva verstrekt de klant uit eigen beweging periodiek informatie over het dossier.

-Derden wordt zonder toestemming van de klant geen informatie over of uit het dossier verstrekt.

-Solva waarborgt de privacy door hantering van het privacyreglement. Dit reglement maakt deel uit van de overeenkomst. De budgethouder ontvangt bij het sluiten van de overeenkomst het privacyreglement als bijlage.

7. Klachtenreglement

Solva conformeert zich aan het klachtenreglement van de **BPBI**.

8. Vergoeding

-Solva schrijft de door de klant verschuldigde vergoeding maandelijks af van de beheerrekening. De hoogte van de maandelijkse vergoeding alsmede de vergoeding voor de opstart van het dossier worden bij het aangaan van de opdrachtovereenkomst vastgelegd.
-De kosten voor incasso die verband houden met het niet door Solva kunnen incasseren van de vergoedingen, doordat de klant niet aan de verplichtingen voldoet, komen voor rekening van de klant.

9. Beëindiging overeenkomst

-De overeenkomst voor inkomensbeheer tussen Solva en de klant wordt aangegaan voor een periode van 3 jaar. Zonder opzegging wordt de overeenkomst telkens automatisch verlengd met een periode van 1 jaar. Solva en klant dienen 1 maand voor het verstrijken van de betreffende termijn schriftelijk op te zeggen. Aan opzegging zijn geen kosten verbonden.
-De overeenkomst eindigt automatisch bij overlijden van de klant, bij het uitblijven van inkomen ten behoeve van de klant bij Solva, bij faillissement van Solva.

10. Tussentijdse beëindiging overeenkomst door klant

-De overeenkomst kan door de klant tussentijds worden beëindigd door schriftelijke opzegging, waarbij een opzegtermijn geldt van 1 kalendermaand.
-De klant is bij tussentijdse opzegging aan Solva een bedrag verschuldigd van € 300,=, welk bedrag wordt beschouwd als compensatie voor de werkzaamheden die de beëindiging dan wel de overdracht van het dossier met zich meebrengen. Solva is gerechtigd dit bedrag rechtstreeks te incasseren.

11. Tussentijdse beëindiging door Solva

-Solva is gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 kalendermaand na schriftelijke opzegging, indien de klant:

*geen medewerking verleent

*geen informatie verstrekt

*leningen afsluit of anderszins financiële verplichtingen aangaat

*medewerkers van Solva onheus bejegent of bedreigt.